



MĚSTO NÁMĚŠŤ NAD OSLAVOU

Masarykovo náměstí 104, 675 71 Náměšť nad Oslavou

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemnice Městského úřadu v Náměšti nad Oslavou vyhlašuje podle § 7 odst. 1 písm. a) zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících),

výběrové řízení na pracovní pozici

VEDOUcí/HO ODDĚLENÍ REGIONÁLNÍHO ROZVOJE

Nabízíme:

- místo výkonu práce: **Náměšť nad Oslavou**
- pracovní poměr **na dobu neurčitou**
- předpokládaný termín nástupu: **1. 8. 2019 (dle dohody)**
- platová třída: **9 - 10** dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
- trvalou podporu profesního růstu a vstřícné pracovní podmínky
- 25 dní dovolené, příspěvek ze sociálního fondu, příspěvek na stravenky

Stručné vymezení pracovní náplně:

- zajišťování komplexní agendy související se získáváním a čerpáním externích zdrojů na financování projektů města
- zpracování koncepčních dokumentů a strategií rozvoje města
- zajišťování meziobecní spolupráce v regionu
- administrace programu Obnova venkova Vysočiny
- spolupráce s obcemi, subjekty a organizacemi při rozvoji regionu
- zabezpečování činnosti na úseku cestovního ruchu

Předpoklady dle § 4 zákona o úřednících:

- státní občan ČR, příp. cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR
- věk alespoň 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- občanská a morální bezúhonnost¹
- znalost českého jazyka
- splnění dalších předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb.

Požadujeme:

vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, vyšší odborné vzdělání, vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu

znalosti/dovednosti:

- orientace v zákoně o obcích, zákoně o zadávání veřejných zakázek,
- znalost projektového řízení, systému čerpání finančních prostředků z operačních a grantových programů a znalost přípravy a implementace dotačních projektů,
- znalost práce na PC na uživatelské úrovni (MS Office),
- iniciativní přístup k plnění pracovních povinností a schopnost se trvale vzdělávat,
- flexibilitu, samostatnost, spolehlivost a pečlivost, schopnost týmové práce,

¹ Dle znění § 4 odst. 2 zákona o úřednících.

- schopnost hledat nová řešení,
- dobré komunikační dovednosti, schopnost pracovat pod časovým tlakem,
- řidičské oprávnění skupiny B – aktivní řidič.

Dále výhodou:

- obor vzdělání – regionální rozvoj, ekonomický, veřejná správa,
- praxe ve veřejné správě,
- praxe v oblasti čerpání finančních prostředků z dotačních programů.

Náležitosti písemné přihlášky uchazeče:

- | | |
|--|--|
| • jméno, příjmení a titul uchazeče | • datum a místo narození uchazeče |
| • státní příslušnost uchazeče | • místo trvalého pobytu uchazeče |
| • číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana | • kontaktní spojení - e-mail a telefon |
| | • datum a podpis uchazeče |

K přihlášce je nutno přiložit:

- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- originál nebo úředně ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem – pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- doklad o splnění předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb. (čestné prohlášení + negativní lustrační osvědčení) – nevztahuje se na uchazeče narozené po 1. 12. 1971.

Pro vyplnění přihlášky je možno využít vzor přihlášky dostupný na <http://namestnosl.cz/volna-pracovni-mista/d-3169/p1=2882>.

Přihlášku s požadovanými přílohami uchazeč doručí v zalepené obálce označené slovy „**NEOTVÍRAT – VŘ – vedoucí odd. RR**“ osobně na podatelnu Městského úřadu Náměšť nad Oslavou nebo poštou na adresu:

Městský úřad Náměšť nad Oslavou

Masarykovo nám. 104

675 71 Náměšť nad Oslavou

ve lhůtě: **nejpozději do 10:00 hod. dne 10. 5. 2019.**

Bližší informace o výběrovém řízení podá Mgr. Petr Kafka, vedoucí odboru správy majetku města nebo tajemnice městského úřadu Mgr. Jaromíra Moudrá, tel.: 568 619 120, e-mail: moudra@mesto-namest.cz.

Upozornění pro uchazeče:

Pozvánka na osobní pohovory bude uchazečům zaslána na jimi uvedené e-mailové adresy.

Město Náměšť nad Oslavou si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu, případně nejmenovat žádného z uchazečů do vedoucí funkce.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

V Náměšti nad Oslavou dne 10. 4. 2019

Mgr. Jaromíra Moudrá, v. r.
tajemnice
Městského úřadu Náměšť nad Oslavou

Vyvěšeno: 11. 4. 2019

Sňato: