

Tajemník

Městského úřadu Třebíč, Karlovo nám. 104/55, 674 01 Třebíč

„Pracovník oddělení informatiky“

Úřední deska: MěÚ – úřední deska; elektronická úřední deska: Úřední deska – volná pracovní místa.

Vystaveno od: 08.07.2019

pravděpodobný nástup 01.09.2019

platová třída 9., místo výkonu práce Třebíč,
pracovní poměr na dobu neurčitou.

Stručné vymezení pracovní náplně:

- Zajišťování správy (administrování) systému informačních a komunikačních technologií, definování problémů a jejich řešení. Charakter pracovního zařazení vyžaduje občasnou činnost po pracovní době.

Požadavky na uchazeče vyplývající z právních předpisů:

- Občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk),
- fyzická osoba, která dosáhla minimálně 18 let věku,
- způsobilost k právním úkonům (svéprávnost),
- občanská a morální bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena),
- znalost českého jazyka, alespoň znalost anglického jazyka výhodou,
- splnění dalších předpokladů dle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů, pokud se na uchazeče vztahuje.

Další požadavky:

Požadované vzdělání

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou

požadovaný obor, zaměření

- informatika, informační technologie, popř. příbuzné obory,

požadované

- znalost v oblasti informačních technologií na úrovni technické

- znalosti
- podpory (detekce závad HW a SW a schopnost jejich odstranění)
 - znalost v oblasti instalace a administrace operačních systémů koncových stanic (MS Windows 7,10), kancelářského SW MS Office 2013, 2016 a dalších běžných aplikací,
 - znalost problematiky síťového provozu,
 - základní znalost tiskových řešení
 - základní znalost serverových operačních systémů na platformě Microsoft,
 - povědomost v informačních systémech veřejné správy (CzechPOINT, IS RŽP, IS Eliška, CDBP, IS CRV, atd.).
- další dovednosti, schopnosti
- časová a pracovní flexibilita, zodpovědnost, iniciativa a samostatnost při řešení úkolů,
 - schopnost práce pod zátěží,
 - schopnost týmové spolupráce,
 - dobré komunikační schopnosti,
 - alespoň pasivní znalost anglického jazyka,
 - řidičské oprávněním skupiny B, aktivní řidič,
 - praxe v oboru nebo ve veřejné správě vítána.

Náležitostí přihlášky jsou:

Jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu (adresa současného bydliště, pokud je odlišná od místa trvalého pobytu), číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

K přihlášce připojte:

- Strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvedete údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností (viz další požadavky),
- originál nebo úředně ověřenou kopii výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem – pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- originál nebo úředně ověřenou kopii lustračního osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (Pokud uchazeč lustrační osvědčení nevlastní, stačí pro účely výběrového řízení doložit kopii žádosti o jeho vydání. V tomto případě, pokud bude uchazeč vybrán, dojde ke jmenování až po doložení negativního lustračního osvědčení /§ 4 odst. 3 zákona 312/2002 Sb./ - nevztahuje se na občany narozené po 1. prosinci 1971,
- čestné prohlášení dle § 4 zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů - nevztahuje se na občany narozené po 1. prosinci 1971.

Uchazeči, kteří nesplní výše uvedené požadavky a nedodají přihlášku se všemi povinnými náležitostmi, nebudou zařazeni do výběrového řízení.

Přihlášky s požadovanými doklady doručte nejpozději do 24.07.2019 na adresu:
Městský úřad Třebíč
Masarykovo nám. 116/6
674 01 Třebíč,
popřípadě osobně na personální úsek - Mgr. Blanka Marešová – místnost č. 210/a v budově
Karlovo nám. 104/55, Třebíč.

Obálku označte slovy: „**Výběrové řízení – IT**“

Kontakt – telefon: Ing. Miloš Tomek, 724 794 351; m.tomek@trebic.cz.

Upozornění:

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může (až na zákonem stanovené výjimky) vykonávat jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Třebíči 08.07.2019

Ing. Vladimír Kazda v. r.
tajemník