

Tajemník

Městského úřadu Třebíč, Karlovo nám. 104/55, 674 01 Třebíč

vyhlašuje výběrové řízení na pozici:

„Mzdová/ý účetní“

Úřední deska: MěÚ – úřední deska; elektronická úřední deska: Úřední deska – volná pracovní místa.

Vystaveno od: 19.01.2023

- **Pravděpodobný nástup dle dohody,**
- **platová třída odpovídající dosaženému vzdělání dle platného nařízení vlády,**
- **místo výkonu práce Třebíč,**
- **pracovní poměr na dobu neurčitou.**

Stručné vymezení pracovní náplně:

- Samostatné zajištění zpracování mezd a mzdové agendy; výpočtu, výplaty a zúčtování platu, náhrad platu a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, srážek z platu, agendy daní ze závislé činnosti a pojistného na sociální a zdravotní pojištění.
- Účtování účetních případů souvisejících s předpisem a výplatou mezd.

Požadavky na uchazeče:

- Občanská a morální bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena),
- znalost českého jazyka.

Další požadavky:

požadované
vzdělání

- středoškolské, vyšší odborné nebo vysokoškolské

požadovaný
obor,
zaměření

- ekonomické

požadované
znalosti

- uživatelská znalost práce s PC,
- právní předpisy upravující mzdovou agendu, zejména zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném

zdravotním pojištění, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu

- další
dovednosti,
schopnosti
- praxe v oboru,
 - komunikativní schopnosti,
 - samostatnost v rozhodování,
 - odpovědnost, přesnost, spolehlivost, psychická odolnost.

K zařazení do výběrového řízení je nutné doložit přihlášku.

Náležitostí přihlášky jsou:

Jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu (adresa současného bydliště, pokud je odlišná od místa trvalého pobytu), číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

K přihlášce připojte:

- Strukturovaný **profesní životopis**, ve kterém uvedete údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností (viz další požadavky),
- originál nebo úředně ověřenou kopii **výpisu z evidence rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem – pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- úředně ověřenou **kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**.

Uchazeči, kteří nesplní výše uvedené požadavky a nedodají přihlášku se všemi povinnými náležitostmi, nebudou zařazeni do výběrového řízení.

Přihlášky s požadovanými doklady doručte nejpozději do 28.02.2023 na adresu:

Městský úřad Třebíč
Masarykovo nám. 116/6
674 01 Třebíč,

popřípadě osobně na personální úsek - Mgr. Blanka Marešová – místnost č. 210/a v budově Karlovo nám. 104/55, Třebíč.

Obálku označte slovy: „**Výběrové řízení – mzdová/ý účetní**“.

Bližší informace k nabízené pracovní pozici:

Mgr. Jan Leitner, vedoucí oddělení právního a personálního, 568 896 220; 731 023 783;
jan.leitner@trebic.cz; nebo Mgr. Blanka Marešová, personalistka, 568 896 146,
607 079 116; blanka.maresova@trebic.cz.

Upozornění:

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Třebíči 19.01.2023

Ing. Vladimír Kazda v. r.
tajemník