

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemnice Městského úřadu Třebíč, Karlovo nám. 104/55, 674 01 Třebíč vyhlašuje, dle § 7 odst. 1 písm. b) zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků v platném znění (dále jen „zákon o úřednících“)

výběrové řízení na pracovní pozici

ROZPOČTÁŘ/KA

ODBORU DOPRAVY A KOMUNÁLNÍCH SLUŽEB

Nabízíme:

- **Nástup 11/2026, případně dle dohody, místo výkonu práce Třebíč,**
- **pracovní poměr na dobu neurčitou,**
- **9. platová třída dle aktuálního nařízení vlády a délky započitatelné praxe,**
- **možnost nadtarifních a mimořádných složek platu,**
- **trvalou podporu profesního a osobního růstu, podporu při zapracování,**
- **vstřícné pracovní podmínky, 25 dní dovolené, 5 dní sick days a pestrý benefitní program,**
- **perspektivní pracovní pozici, zázemí stabilní organizace.**

Stručné vymezení pracovní náplně:

- Zajišťuje rozpočtové činnosti na úseku provozu a úseku investic,
- podílí se na přípravě rozpočtu města za dané ORJ, provádí ekonomické rozbory na úseku provozu odboru dopravy a komunálních služeb,
- provádí ekonomické rozbory na úseku investičních dopravních akcí odboru dopravy a komunálních služeb, zavádí investice do majetku,
- zajišťuje podklady pro dotace z hlediska financování,
- provádí kontace a schvalování objednávek a smluv,
- vystavuje faktury a platební poukazy a zajišťuje jejich předání na odbor finanční,
- vystavuje příkazy k výplatě zaměstnancům na dohody,
- zajišťuje evidenci vydaných a přijatých faktur, kontrolu soupisu faktur se sestavami v systému, sleduje stav jednotlivých kapitol, odpovídá za číselnou správnost faktur prostřednictvím programu GINIS,
- zpracovává a vede evidenci v jednotlivých kapitolách rozpočtu odboru dopravy a komunálních služeb,
- zpracovává a vede odborné evidence týkající se investičních akcí a majetku odboru,
- plní další úkoly vyplývající z pracovní náplně.

Požadavky na uchazeče vyplývající z právních předpisů:

- **Občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk),**
- **fyzická osoba, která dosáhla minimálně 18 let věku,**
- **způsobilost k právním úkonům,**
- **občanská a morální bezúhonnost¹**
- **znalost českého jazyka.**

¹ viz § 4 odst. 2 zákona o úřednících

Další požadavky:

- | | |
|---------------------------------|---|
| požadované vzdělání | <ul style="list-style-type: none">• min. SŠ vzdělání
v oboru ekonomickém. |
| požadované znalosti, schopnosti | <ul style="list-style-type: none">• orientace v rozpočtu obce a rozpočtovém procesu,• znalost zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,• orientace v účetnictví územních samosprávných celků,• znalost rozpočtové skladby a schopnost správně zařazovat příjmy a výdaje,• příprava a sledování rozpočtu a rozpočtových opatření,• kontrola čerpání rozpočtu a vyhodnocování odchylek,• práce s výkazy, tabulkami a ekonomickými daty,• velmi dobrá znalost MS Excel,• schopnost pracovat s ekonomickým/účetním softwarem (IS GINIS – výhodou),• uživatelská znalost práce s PC,• řidičský průkaz skupiny „B“,• komunikativní schopnosti na vysoké úrovni,• samostatnost v rozhodování,• pečlivost |
| Dále výhodou | <ul style="list-style-type: none">• zkušenosti z oblasti ekonomiky veřejné správy. |

K zařazení do výběrového řízení je nutné doručit na adresu úřadu:

1. Příhlášku:

Náležitostí přihlášky jsou:

Jméno, příjmení, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu (adresa současného bydliště, pokud je odlišná od místa trvalého pobytu), číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

2. K přihlášce připojte:

- Strukturovaný **profesní životopis**, ve kterém uvedete údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- čestné prohlášení o bezúhonnosti nebo aktuální výpis z rejstříku trestů,
- kopii *dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání*.

Příhlášky s požadovanými doklady doručte nejpozději do 14. 9. 2026, a to:

- na adresu: Městský úřad Třebíč, Masarykovo nám. 116/6, 674 01 Třebíč,
- popř. osobně na personální úsek - Mgr. et Mgr. Blanka Marešová – místnost č. 210/a v budově Karlovo nám. 104/55, Třebíč,
- popř. emailem na epodateln@trebic.cz.

Obálku označte slovy: „Výběrové řízení – rozpočtář/ka ODKS“.

Bližší informace o výběrovém řízení podá Ing. Eva Dvořáková, vedoucí ODKS, tel.: 568 896 170; 731 179 193, e-mail: eva.dvorakova@trebic.cz, nebo Mgr. Jaromíra Moudrá, tajemnice MěÚ, tel.: 568 896 154, e-mail: jaromira.moudra@trebic.cz.

Upozornění pro uchazeče:

Město Třebíč si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu, případně neuzavřít s žádným z uchazečů pracovní smlouvu. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

V Třebíči 26. 8. 2026

Mgr. Jaromíra Moudrá
tajemnice Městského úřadu Třebíč

Úřední deska: MěÚ – úřední deska; elektronická úřední deska: Úřední deska – volná pracovní místa.

Vystaveno od: 27. 8. 2026